

Stratégie NCLB

Guide du coordonnateur de site NCLB



Junin, 2008

Table des matières

I. Antécédents et buts

II. Remerciements

III. Comment utiliser ce guide

IV. Foire aux questions

V. Sections sur la connaissance

Rôles et responsabilités

Collaborations et relations avec les partenaires

Développement et mise en œuvre de stratégie

Viabilité

Technologie

Exigences programmatique et financière

VI. Appendice

Antécédents et buts

C'est un défi pour les coordonnateurs NCLB (agents de développement communautaire) de mettre en œuvre la stratégie NCLB dans de nouveaux quartiers à Ottawa ou de la continuer sur les sites qui existent dans le sud-est d'Ottawa. Le coordonnateur NCLB est une personne pratique qui travaille à temps plein dans les quartiers NCLB et devient le lien entre les résidents, les fournisseurs de services et les agences partenaires, le personnel du SPO, et le comité directeur NCLB local. Le coordonnateur de site doit souvent prendre des décisions qui reflètent les visions et buts de la stratégie du site et des personnes intéressées de la communauté, tout en contrôlant le progrès sur la mise en œuvre du processus de développement de la stratégie des sites NCLB dans divers quartiers.

Nous avons appris de l'expérience, des observations du personnel qui travaille actuellement avec les coordonnateurs, des partenaires, et du comité directeur NCLB du sud-est Ottawa qu'un manuel de formation du coordonnateur serait un outil utile. Le Guide de formation du Coordonnateur a été développé en réponse à ce besoin identifié et comme partie du projet de partage des connaissances avec le DRHC. Il a été conçu pour être conforme et en accord avec le *Manuel de mise en œuvre NCLB*, qui fait partie lui aussi du même projet de partage des connaissances. Ce guide aidera tous les centres de santé et de ressources communautaires (CHRC) d'Ottawa quand ils commenceront à travailler avec la ville d'Ottawa sur le Cadre de développement communautaire. Ce guide contient des informations ayant pour but d'établir les rôles et responsabilités de base du coordonnateur NCLB et de fournir les outils nécessaires pour accomplir avec succès les opérations quotidiennes requises sur un site NCLB.

La stratégie NCLB

Le processus de développement de la stratégie NCLB niveau-quartier est une initiative communautaire qui comprend une approche multi agences de planification au niveau local, de la mise en œuvre et de la revitalisation communautaire. Le NCLB est d'abord une stratégie, plutôt qu'un projet, qui vise à engager la communauté et les fournisseurs de services de différents niveaux du processus de développement communautaire. La communauté et les agences partenaires sont impliquées dans le processus d'évaluation et de planification communautaires. Les enjeux identifiés et choisis comme prioritaires peuvent varier d'une communauté à une autre et aller des besoins de prévention de la criminalité au développement économique communautaire ou au désir d'une infrastructure de récréation pour les jeunes enfants.

Le processus de mise en œuvre de la stratégie implique plusieurs étapes et une approche à multi fourchons pour aborder les problèmes locaux. Les CHRC facilitent le processus de la mobilisation et de l'engagement communautaire. La ville et les agences partenaires coopèrent pour aider les communautés individuelles à mettre en œuvre dans leurs quartiers respectifs les plans de développement niveau-quartier.

Le processus est régulièrement contrôlé et évalué annuellement pour marquer le progrès fait en fonction des indicateurs et des points de référence de progrès. Le processus de planification au niveau du quartier rassemble les opportunités sociales, économiques et

pédagogiques pour les membres de la communauté, permet aux fournisseurs de fonds et de services de faire des interventions ciblées et de limiter l'augmentation des dépenses à travers la collaboration, la coopération et la mise à plein profit de leurs ressources réunies.

Les composants principaux du processus NCLB sont : **Social, physique, service et économique**. Ces quatre facteurs clés couvrent tous les aspects qui ont des répercussions sur la vie et la santé communautaire. Quand l'approche NCLB est mise en œuvre dans n'importe quel quartier, la situation est évaluée sous tous les angles du point de vue social, de l'environnement physique, de l'approvisionnement en service, et du statut économique. Les communautés sont différentes les unes des autres, se trouvent à des niveaux différents les unes par rapport aux autres, font face à des enjeux uniques avec des facteurs d'influence divers. Quand la communauté rentre dans le processus de planification stratégique, elle identifie les domaines clés pour son plan d'action communautaire (Pour plus de détails, voir le document sur la stratégie NCLB)

Dans la rubrique des facteurs sociaux, par exemple, si une communauté identifie la prévention de la criminalité comme priorité absolue, un composant de service de police axé sur la communauté aide à développer une relation de confiance entre le SPO et les membres de la communauté afin de faciliter un maintien de l'ordre plus efficace par le biais de l'obtention d'information utiles de la communauté. En même temps, le SPO effectue un examen PCAM (Prévention du crime par l'aménagement du milieu). La police aide également les membres de la communauté à obtenir de l'information sur la mise en place d'une équipe de surveillance du quartier, sur *Échec au crime*, sur les manières d'empêcher le développement des gangs et sur d'autres sujets d'importance pour eux.

Comment utiliser ce guide

La formation *Comment mettre en œuvre l'approche NCLB* examine les qualités fondamentales d'un Coordonnateur NCLB/Agent de développement communautaire (CDer) tout en reconnaissant que le site NCLB dans chaque quartier est unique en son genre. Tous les points examinés dans la formation peuvent ne pas être pertinents pour chaque site. Les informations nouvelles peuvent aider chaque site à progresser dans la bonne direction. Une fois la formation terminée, le Guide restera une référence pratique pour les CDers.

Il est important de comprendre que mettre en œuvre l'approche NCLB dans différentes communautés exige des outils et des compétences différents. La reconnaissance de ces différences et des expériences diverses se trouvent au fondement de la structure de base du Guide de formation du coordonnateur. Ce guide a des sections séparées sur les connaissances et réservées aux domaines de responsabilités spécifiques.

Les sections suivantes sont destinées à aider les nouveaux coordonnateurs NCLB à fortifier leurs acquis respectifs. Ces sections fourniront également de l'information sur la manière d'interagir avec les autres personnes intéressées et la manière d'identifier les responsabilités de tous les partenaires associés à la conception et à la mise en œuvre de la stratégie d'ensemble. Les sections principales sont :

- Rôles et responsabilités
- Collaborations et relations avec les partenaires
- Développement et mise en œuvre de stratégie
- Viabilité
- Technologie
- Exigences programmatique et financière

Des questions peuvent être soulevées après l'accomplissement de cette formation. On fournira aux nouveaux coordonnateurs NCLB une liste des partenaires de différentes agences qui ont de l'expérience et qui ont travaillé ensemble dans le sud-est d'Ottawa. Cette liste leur servira de ressource utile en cas de besoin.

À la fin de cette formation, les coordonnateurs comprendront l'éventail des responsabilités qui incombent aux coordonnateurs NCLB dans le processus de la mise en œuvre de la stratégie NCLB. En outre, ils sauront également que la responsabilité de la mise en œuvre de la stratégie n'est pas limitée au coordonnateur du site. Les membres du comité directeur et des sous-comités, les agences partenaires et d'autres personnes intéressées de la communauté jouent tous un grand rôle dans cet effort important.

Il est souhaitable que les utilisateurs fassent une liste des sujets qui ont besoins de plus amples clarifications à la fin de chaque section. Ces questions nous permettront de déterminer quelles informations additionnelles doivent être incluses dans la version mise à jour du programme de formation. Il n'y a pas à s'inquiéter si certaines questions restent sans réponses dans la section de formation. Une variété de sources est disponible pour aider à alléger le travail des coordonnateurs par le biais du traitement des enjeux auxquels ils font face.

Foire aux questions

En développant le sommaire initial du curriculum de formation, nous avons établi une série de questions qui ont été soulevées au cours des années par les cadres du personnel et les travailleurs de première ligne de diverses agences. Quoique beaucoup de ces questions puissent avoir été formulées d'une manière différente, l'essence des questions est restée la même. Voici quelques-unes des questions fréquemment posées :

À propos du rôle de coordonnateur de site:

- Quel est mon rôle en tant que coordonnateur NCLB?
- En quoi est-il différent du rôle d'agent de développement communautaire?
- Comment le travail du coordonnateur NCLB est-il évalué?
- Le travail d'un coordinateur NCLB est-il écrasant?
- Comme le coordonnateur NCLB traite des demandes multiples en provenance d'un grand nombre personnes?

À propos du comité directeur :

- Comment le coordonnateur NCLB arrive à faire impliquer le comité directeur un peu plus?
- Comment garde-t-on les réunions à l'heure et dans la bonne voie?
- Qui devrait être sur le comité directeur?
- Que fait-on des membres du comité directeur qui ne viennent pas régulièrement aux réunions?
- Comment arrive-t-on à faire prendre plus de responsabilité aux membres du comité directeur et partager avec eux certains travaux?
- Combien de personnes sont supposées être sur le comité directeur?
- Avez-vous un mandat pour le comité directeur?

À propos de la stratégie NCLB

- Combien de membres de personnel il faut pour accomplir le processus de développement de la stratégie NCLB?
- Quelle est la phase de la stratégie que nous abordons en ce moment?
- Combien de temps faut-il pour terminer le processus de développement de la stratégie?
- Que ferons-nous si nous n'atteignons pas les résultats escomptés dans les délais prévus?
- Quelle est la source de financement pour le programme NCLB?
- Comment soutenez-vous la viabilité des résultats positifs?

Reconnaissez-vous une ou plusieurs de ces questions? Eh bien! Voici l'opportunité d'avoir des réponses à vos questions!

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

Rôles et responsabilités :

Pour le nouveau coordonnateur NCLB, la question qui est le plus souvent soulevée est celle qui concerne la compréhension des rôles et responsabilités qui viennent avec son poste.

Les questions qui viennent à l'esprit sont:

- Le coordonnateur rend-il compte au comité directeur?
- De quoi le coordonnateur NCLB est-il responsable quotidiennement?
- Devrait-il s'impliquer dans la gestion des programmes communautaires? Combien de temps cela prend?
- Comment sauront-ils s'ils font ce à quoi on s'attend d'eux?
- Quelles sont les compétences nécessaires pour accomplir leurs tâches?
- Comment reste-t-on focalisé pour assurer l'obligation de rendre compte et la viabilité telles qu'elles sont reliées aux activités sur les sites NCLB respectifs?

Cette première section fournira un aperçu du rôle du coordonnateur NCLB dans la direction de la mise en œuvre de la stratégie NCLB. Les coordonnateurs apprendront les compétences et attributs qui sont requis d'eux, ce qu'un coordonnateur NCLB est supposé faire quotidiennement et la relation entre le coordonnateur et le comité directeur ainsi que l'employeur – Le Centre de santé et de ressources communautaires (CHRC).

Objectifs de la section :

- Apprendre les qualités vitales au succès en tant que coordonnateur NCLB;
- Définir le rôle et la fonction du coordonnateur NCLB;
- Localiser et comprendre la structure du site et les documents clés ;
- Apprendre ce que vous pouvez faire pour peaufiner vos compétences et habiletés.

Quelles qualités sont-elles nécessaires au succès pour un coordonnateur?

La fonction de coordonnateur NCLB est critique pour la réussite d'une bonne stratégie NCLB. Quoique l'éventail de compétences, de langues et expériences de coordonnateurs NCLB varient d'un site à l'autre, il y a des qualités communes que tous les coordonnateurs NCLB doivent posséder :

Sans aucun doute, les coordonnateurs possèdent plusieurs de ces qualités, si pas toutes. Prenons un moment pour revoir ces qualités.

Qualités personnelles

- Possession de leadership et de compétences en construction d'équipe;
- Fait d'être adaptable et flexible;
- Capacité de travailler en équipe ou seul;
- Fait d'être créatif, innovateur et assertif;
- Fait d'avoir du tact et de la patience;
- Démontrer la sensibilité face aux réalités culturelles.

Compétence en communication

- Compétences en présentation publique;
- Compétences en médiation et arbitrage;
- Compétences en organisation et coordination;

- Compétences en négociation.

Sens de l'organisation

- Réunions (Comité directeur, sous-comités);
- Direction;
- Organisation;
- Enregistrement de procès verbaux;
- Suivi

Gestion des dossiers

- Correspondance;
- Gestion des finances incluant les documents d'octroi de subventions et les compétences de base en préparation de budgets;
- Procès verbaux et présence – Programmes d'activités.

Gestion de l'information

- compétences en informatique;
- Compétence en Internet;
- Assistance technique (à qui et quand demander de l'aide).

Gestion du temps

- Priorisation dans l'attribution des tâches;
- Prise en compte de calendriers externes;
- Fixer et respecter les échéances.

Gestion des partenaires externes et des manifestations internes

- Primes et reconnaissances;
- Relations avec les partenaires.

Compétences en développement de ressources et de viabilité des programmes

- Capacité de sortir des sentiers battus;
- Capacité de développer des plans à long terme;
- Capacité d'identifier et à tirer plein profit des partenaires et des ressources;
- Capacité à mettre en valeur du potentiel;
- Capacité de contrôler et d'évaluer.

Quoique les coordonnateurs NCLB puissent posséder beaucoup de ces qualités au commencement de leur emploi, ils seront plus efficaces dans des domaines et moins efficaces dans d'autres. Éventuellement, ils développeront et amélioreront toutes leurs compétences et qualités. Ils accompliront cette amélioration à travers leur expérience en cours d'emploi, les manifestations d'exploitation des potentiels, les réunions et les sessions de partage de connaissances avec les autres coordonnateurs NCLB et la banque NCLB de données et de ressources en ligne

Que dois-je savoir à propos de la structure et des documents clés basés sur les principes NCLB?

Le Cadre de développement communautaire (CDF) de la ville d'Ottawa utilise le NCLB pour

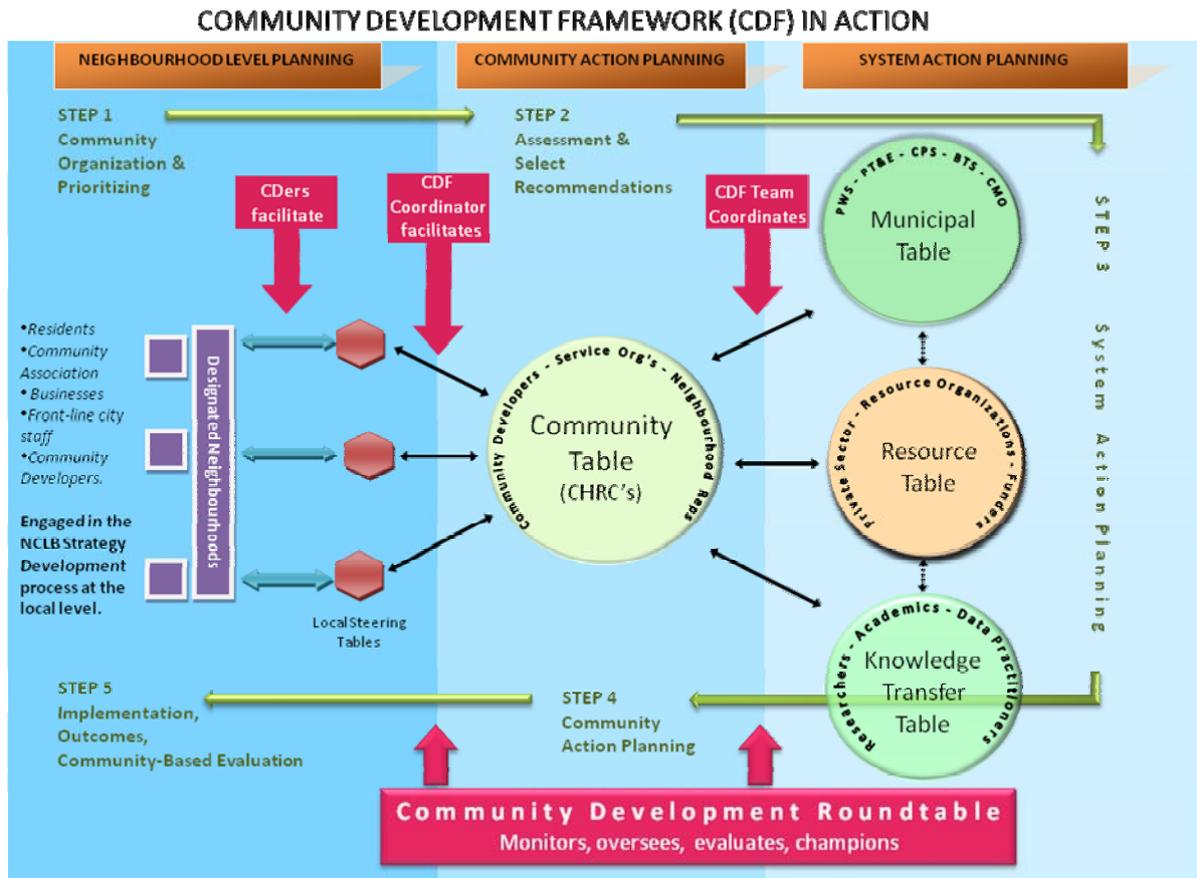
l'engagement communautaire et la mise sur pied de processus de développement de stratégie dans des quartiers désignés. On fournit à tous les coordonnateurs NCLB l'information détaillée sur la structure et les opérations du CDF.

En bref, la structure du CDF inclut les composants multiples suivants qui travaillent en commun pour atteindre les buts du CDF:

1. Une table communautaire (Partage Expérience);
2. Une table ronde de développement communautaire/Leadership (Partage de leadership);
3. Une table de transfert de connaissances (partage de connaissance);
4. Une table de ressources (processus de collaborations);
5. Une table de services municipaux (Coordination de services).

La stratégie NCLB est utilisée à des fins d'engagements communautaires dans les quartiers désignés. Chaque CHRC est un site NCLB, couvrant les quartiers dans son aire de programme de service. Chaque CHRC établit une table de comité directeur et coordonne le programme NCLB dans son secteur. Un composant de coordination relie le travail de la population et du comité directeur au système à cinq niveaux susmentionné. Le coordonnateur du CDF est le lien entre les communautés et le comité directeur de son secteur.

Voici une structure simple et quelques conseils et outils pour aider à mieux comprendre comment le programme NCLB est structuré et opère, en prenant son origine au sein des populations pour lier les sites respectifs aux opérations et au système de soutien au niveau de la ville ainsi qu'à d'autres aménagements. .



Community development framework (CDF) in action = Cadre de développement communautaire en action

Neighbourhood level planning = planification niveau quartier

Community Action planning = Planification de mesures communautaires

System action planning = planification system action

Step 1 Community organization and prioritizing = Étape 1 Organisation et priorisation communautaire

Step 2 Assessment and Select recommendation Étape 2 Évaluation et recommandations choisies

Step 3 System action planning = Étape 3 planification des prises de mesures systématique

Step 4 Community action planning – Étape 4 Planification de prises de mesures communautaires

Step 5 Implementation, outcomes, community based évaluation = Mise en œuvre, résultats, évaluation communautaire

Private sector = secteur privé

Resource organisation = organisation ressource

Funders = fournisseurs de fonds

Community developers = Agents de développement communautaire

Neighbourhood reps. = représentants de quartier

Researchers = Chercheurs

Academics = universitaires,

Data practitioners = professionnels des données

Community development roundtable = Table ronde du développement communautaire

Monitors, oversees, evaluates, champions = Contrôle, supervise, évalue, fait de son combat principal

CDF Coordinator facilitates = Coordonnateur CDF facilite/organise

CDF Team facilitates = l'équipe CDF coordonne

Municipal table = table municipale

Community table = table communautaire

Resource table = table des ressources

Knowledge transfer table = table de transfert des connaissances

Residents = résidents

Community associations = associations communautaires

Front line city staff = personnel municipal de première ligne

Community developers = agents de développement communautaire

Engaged in the NCLB Strategy Development at the local level = Engagé dans le processus de développement communautaire au niveau local

Local steering tables = tables de directions locales

Documents clés à revoir

- Document de la stratégie NCLB;
- Le sommaire du Cadre de développement communautaire;
- Profils des quartiers de l'université d'Ottawa.

Stratégie en progression. Quoique le comité directeur puisse être en place avant l'arrivée des coordonnateurs, il est important que les coordonnateurs clarifient les choses aux nouveaux membres du comité directeur et aux autres personnes intéressées communautaires. Être clair dans les relations et sur les responsabilités avec tous les partenaires dans la communauté aide à assurer le succès de la mise en œuvre de la stratégie.

À cause de l'éventail des qualités et compétences du coordonnateur de site, l'approche NCLB permet que chaque site NCLB (CHRC) ait la liberté de développer la description de poste pour le coordonnateur NCLB.

Il y a des exemples de descriptions de postes qui vous sont disponibles au Centre de santé communautaire du Sud-est d'Ottawa. Ces descriptions ne fournissent pas les détails spécifiques concernant les exigences de formation ou du nombre d'années d'expérience puisque les besoins et les ressources peuvent varier de manière significative d'un site à un autre. Nous abordons la question de la description générique du poste dans la section suivante.

Description de poste

Activités

- Sert de personne d'approche pour la mise sur pied du processus de développement de la stratégie NCLB dans les quartiers désignés;
- Approche les nouveaux partenaires et résidents communautaires dans les quartiers désignés;
- Prépare et soumet des rapports de progrès ;
- Interface avec le comité directeur;
- Sert de personnel au comité directeur;
- Contrôle les activités et leurs progrès;
- Travaille avec tous les partenaires disponibles pour explorer les opportunités de financement potentielles pour soutenir la mise en œuvre du plan d'action communautaire dans les quartiers désignés;
- Interface avec la mairie d'Ottawa et les agences de services communautaires;
- Cherche constamment à mettre à plein profit diverses ressources;
- Dirige le processus de développement de la stratégie;
- Fait la cueillette et l'analyse des données qui soutiennent la stratégie.

La discussion précédente répond à la question *Comment les coordonnateurs NCLB développent de l'information concernant les qualités et compétences et les peaufinent pour devenir des coordonnateurs efficaces.*

Capacités et compétences? D'autres choses, qui n'ont pas été discuté, peuvent être faites pour développer et peaufiner les compétences des coordonnateurs NCLB.

Certaines de ces activités se passeront quotidiennement lorsque les coordonnateurs seront en train de faire leur travail. On les appelle communément la formation en cours d'emploi. D'autres activités exigent l'engagement spécifique de leur temps et efforts. La liste suivante contient des exemples des recommandations sur le développement professionnel qui se sont avérées utiles pour d'autres coordonnateurs NCLB de partout dans la ville.

Développement des compétences opérationnelles principales

- Mentorat par les pairs chevronnés des autres sites NCLB;
- Assistance technique de la table de partage des connaissances et des coordonnateurs CDF;
- Soutien de l'équipe de coordination CDF;
- Rapports annuels de progrès personnel.

Résumé :

Un nouveau coordonnateur de site peut bénéficier de nombreuses opportunités pour utiliser ses compétences existantes tout en en créant de nouvelles. La clé de réussite pour un coordonnateur NCLB n'est non seulement pas le fait de comprendre les compétences requises pour le travail, mais également le fait de savoir ce que les fonctions spécifiques sont, ainsi que le portait d'ensemble du NCLB.

Un certain nombre de publications, manuels et autres matériels de ressources, ont été développés pour aider les coordonnateurs NCLB à accomplir plusieurs des tâches requises. Les coordonnateurs ont besoin de consulter avec soins ces matériels, de former les membres du comité directeur si nécessaire, et de chercher de l'assistance s'ils ont des questions.

Collaborations et relations avec les partenaires

La mise en œuvre fructueuse de la stratégie NCLB exige une collaboration continue entre les membres du comité directeur ainsi qu'entre les autres personnes intéressées communautaires. Qu'est-ce que la collaboration signifie réellement? Jetons-y un coup d'œil maintenant.

Dans cette section, nous allons explorer les rôles du coordonnateur en ce qui à trait à son implication dans le développement et la mise en œuvre de partenariats collaboratifs, moyens essentiels pour atteindre les buts et objectifs indiqués dans la stratégie. Nous allons investiguer également la responsabilité du coordonnateur NCLB dans la gestion des relations critiques avec les agences partenaires.

Objectifs de la section

- Comment collaborer avec les membres du comité directeur et ceux des divers sous-comités;
- Comment identifier, développer et fortifier des relations avec les partenaires clés et bâtir des réseaux, tant formel qu'informel;
- Comment mobiliser la communauté.

Qu'est-ce que je peux faire pour encourager la collaboration entre les membres du comité directeur et ceux du sous-comité ?

L'un des rôles principaux du coordonnateur NCLB c'est d'encourager la collaboration entre les différentes organisations, agences et résidents impliqués dans le processus à comprendre

que NCLB n'est pas un programme, mais plutôt une stratégie qui établit un creuset de démarrage de collaborations.

La ville d'Ottawa cherche à réaffecter les ressources existantes pour le développement communautaire, tirer plein profit des opportunités afin de subvenir aux besoins des communautés sélectionnées. La ville suit une approche systématique pour la sélection des quartiers; cela est une étape critique dans le lancement de l'approche de la stratégie CDF. Étant donné la quantité de ressources pour le développement communautaire disponibles pour soutenir chaque site, il est important pour le comité directeur de comprendre l'importance de la collaboration comme moyen de mise à plein profit de ressources additionnelles pour le site NCLB; ce qui, en retour, aide tout un chacun à atteindre les buts et objectifs communautaires.

Il y a des tâches que les coordonnateurs NCLB sont supposés remplir afin d'aider à clarifier, pour les membres du comité directeur et ceux du sous-comité, l'importance de la collaboration et du partenariat dans la mise en œuvre de la stratégie.

- Comprendre leurs rôles et responsabilités;
- Obtenir l'engagement et l'implication;
- Identifier les partenaires clés qui partagent la vision même s'ils n'investissent pas directement pour le moment dans les communautés désignées.
- Réexaminer l'effectif du présent comité et identifier les écarts;
- Analyser la taille de l'effectif du comité directeur pour déterminer qu'elle est suffisamment large pour inclure tous les actionnaires, mais suffisamment petit pour être efficace et gérable.
- Réexaminer les partenaires pour s'assurer d'une représentation solide de tous les quatre composants principaux : social, physique, économique et service.
- Définir les membres permanents et les membres temporaires;
- Les membres permanents et temporaires varieront d'un site à l'autre. La règle générale est que chaque membre du comité directeur représente une agence ou une couche sociale. Puisque qu'un comité directeur couvre plus qu'un quartier, on invite des représentants d'un quartier quand le programme de la réunion contient une question ou un plan d'action communautaire qui concerne cette communauté spécifique.
- La nomination des gens en tant que membres de sous-comités ou de comités ad hoc est une bonne manière d'inclure plus de personnes tout en maintenant la taille de l'effectif du comité directeur à un niveau gérable.
- Évaluation du progrès fait vers les buts à court et long termes comme part de l'examen continu des opérations du site.

Le lieu de réunion

On encourage les coordonnateurs et les sites NCLB à avoir des lieux de réunions comme part de la stratégie d'ensemble. Les communautés ont besoins d'avoir des maisons communautaires ou d'autres lieux de réunion disponibles pour des réunions hebdomadaires et d'activités telles que celles sans rendez-vous pour les jeunes.

Un lieu de réunion est un local dans ou proche de la communauté où les résidents peuvent accéder aux services, développer des relations, et trouver des opportunités. Il devrait être facilement visible et facilement accessible pour les résidents. Se réunir au CHRC respectif

est une bonne alternative s'il n'y a pas de lieu de réunion disponible.

Lorsqu'on examine les éléments variés d'un lieu de réunion, il est important de se renseigner sur l'emplacement, la sécurité, l'accessibilité dans la soirée.

- Installations existantes
 - Les maisons communautaires dans les communautés OCH;
 - Installations de récréations de la ville ou communautaires;
 - Organisations communautaires;
 - Organisations religieuses;
 - Organisations à but non lucratif;
 - Écoles,
 - Entreprises privées.
- Services et programmes de soutien
 - adultes;
 - aînés;
 - jeunesse;
 - enfants.
- Alternatives de dotation en personnel
 - Organisations communautaires;
 - Personnel rémunéré;
 - Bénévoles.
- Documentation et évaluation des activités

Sans un lieu approprié de réunion, il ne sera pas facile de tenir des réunions communautaires régulières. Les membres de la communauté sont généralement disponibles dans la soirée. La meilleure manière d'engager constamment la communauté et de bâtir une relation de confiance avec les fournisseurs de services c'est d'avoir un lieu accessible où les membres de la communauté peuvent se sentir chez eux. On peut utiliser un petit budget pour la nourriture et la boisson pour encourager la participation d'un plus grand nombre de membres de la communauté.

Comment le coordonnateur NCLB construit, développe et fortifie ses relations avec les partenaires clés?

Dans la plupart des cas, les membres du personnel de développement communautaire des CHRC sont en interaction avec tous les fournisseurs de services d'une manière ou d'une autre.

Une bonne partie du temps du coordonnateur de site est dévouée à la fortification ou à la construction de relation avec les partenaires communautaires clés, qui pourraient ne pas être impliqués en ce moment dans NCLB. D'autres peuvent être déjà impliqués, mais pas à un niveau suffisant pour effectuer des changements permanents et positifs.

La manière de garder les partenaires impliqués est tout simplement de travailler ensemble. Le plus ils aident la communauté à mettre en œuvre son plan d'action communautaire de plusieurs façons, le plus on développe les relations et on les rehausse.

Cela prend du temps généralement, mais tôt ou tard, toutes les agences partenaires trouvent le moyen de s'impliquer pleinement dans l'approche collaborative et intégrée de l'approvisionnement en service de la communauté en fonction des besoins et des priorités

identifiés de la communauté.

Chaque agence partenaire présente son rapport de progrès dans la réunion du comité directeur NCLB, tenant ainsi tout un chacun informé des progrès sur le terrain et ouvrant ainsi de nouvelles opportunités de mise à plein profit des ressources et de collaboration approfondie.

Qui sont les partenaires idéaux pour le NCLB?

Quoique le fournisseur de service puisse être différent d'un quartier à l'autre selon les questions et les besoins priorités, les agences qui servent les communautés partout dans la ville font très probablement partie du processus de développement de la stratégie communautaire et du plan qui en résulte. Certains des partenaires potentiels sont:

- Personnel des parcs et récréation de la ville d'Ottawa;
- Service de police d'Ottawa;
- Société de logement communautaire d'Ottawa;
- Club d'enfants ou d'adolescents;
- Bureau des services à la jeunesse;
- Société d'aide à l'enfance;
- Clinique d'aide juridique;
- Conseillers municipaux locaux;
- Organisations communautaires;
- Directeurs de maisons communautaires;
- Représentants des entreprises privées locales;
- Représentants d'organismes fournisseurs de fonds;
- Associations des locataires/résidents.

Que doit faire le coordonnateur si le site n'est pas en train de développer des collaborations et partenariats?

Parfois, malgré les efforts que font les coordonnateurs pour bâtir ou fortifier les collaborations, il se pourrait que les résultats ne soient pas ce à quoi ils s'attendraient ou ce à quoi d'autres personnes s'attendraient. Voici quelques questions rapides que devraient se poser les coordonnateurs et les membres du comité directeur s'ils continuent à avoir des difficultés dans la zone.

Comme est-ce que je gère mes relations de travail avec les agences partenaires, fournisseurs de fonds et autres organisations?

L'une des tactiques communes des comités directeurs dans la mise en œuvre des tâches et activités indiquées dans la stratégie est d'établir des relations informelles, non contractuelles avec des fournisseurs de services divers dans la communauté. Ces relations informelles reflètent une extension additionnelle des responsabilités du coordonnateur dans la gestion des activités collaboratives. Au contraire, les fournisseurs de fonds de divers programmes ou activités sous la coupole du processus NCLB sont rattachés directement au site NCLB à travers un engagement en matière de finance et de rapports. Cette section mettra en relief les étapes que doit suivre un coordonnateur pour gérer ces relations importantes. Il faut se rappeler que le but de la mise en œuvre d'un autre niveau de relation contractuelle est d'atteindre les objectifs indiqués dans la stratégie. Les résultats des fournisseurs de fonds

doivent être en accord avec ces objectifs.

- **Ayez et gardez tout sous forme écrite**

- Définir et écrire la manière dont les font doivent être utilisés pour être conforme aux décisions du comité directeur;
- Définir et écrire, les exigences des rôles et des rapports de chaque fournisseur de fonds;
- Définir et écrire les exigences des critères de performance développées pour être conforme aux buts et objectifs;
- Définir la manière dont les ajustements budgétaires, les changements à l'étendu des travaux ou leur extension seront traités;
- Définir et écrire quels seront les processus de présentation des rapports seront, incluant les dates, le contenu, et ce qui se passera si les objectifs de rendement ne sont pas atteints.

- **Revoir les politiques et procédures du fournisseur de fonds**

- Identifier les politiques et règlements du fournisseur de fonds sur la passation de contrat et clarifier cela par rapport au processus NCLB.

Comment est-ce que je mobilise les résidents communautaires?

Les résidents communautaires sont l'un des partenaires importants dans l'approche du développement communautaire par le NCLB. Avoir les résidents impliqués dans tous les aspects processus NCLB aide à garantir le fait que les buts et objectifs identifiés dans la stratégie soient conformes à la vision et aux désirs des populations qui vivent dans la communauté.

Pour assurer que les résidents sont pleinement impliqués dans le NCLB, la stratégie mandate que les résidents sont l'un des partenaires clés requis sur le comité directeur. Bien sûr qu'il est impossible d'avoir des représentants de tous les quartiers désignés en même temps. Cependant, les représentants de la communauté devraient faire partie de la table de discussion quand leur plan d'action communautaire spécifique se trouve à l'ordre du jour de la réunion du comité directeur. Dans le cas des communautés OCH, les directeurs des maisons communautaires sont généralement les ambassadeurs de leurs communautés respectives aux côtés des élus de l'Association des locataires.

On s'attend également à ce que les résidents servent sur les sous-comités et fassent partie de tous les groupes de discussion. Quoique les résidents puissent être impliqués sur les comités divers et dans les activités diverses du NCLB, il reste beaucoup de chose que le coordonnateur NCLB est supposé faire pour impliquer et mobiliser constamment la communauté. Voici quelques étapes et activités à entreprendre pour réussir la mobilisation des résidents :

Organiser continuellement des sondages communautaires pour identifier les besoins, les questions et les inquiétudes

- Faire un sondage des groupes de discussion et du quartier annuellement;
- Examiner le plan d'action communautaire pour s'assurer qu'il est courant;
- Bâtir des structures de leadership solides dirigées par les résidents;
- Se focaliser sur l'exploitation des potentiels de l'Association des locataires en étroite collaboration avec d'autres partenaires – particulièrement le personnel OCH dans les communautés OCH;
- Créer des moyens de communications solides qui subviennent aux besoins de

la communauté.

Publicisez le site NCLB en utilisant

- Réunions de quartier;
- Bulletins;
- Communiqués d'intérêt public;
- Site Web.
- Chercher les opportunités de mobilisation qui sont conformes à votre stratégie
- Lier les plans aux manifestations nationales, régionale et locales;
- Profiter d'autres occasions communautaires (festivals, foires de rues, manifestations, campagne porte-à-porte);
- Récompenser les bénévoles et les célébrer;
- Rester facilement accessible à la communauté.

Soutien au niveau du système sous la direction du Cadre de développement communautaire (CDF)

Voyez le guide et la mise en œuvre de la stratégie NCLB qui explique la manière dont le soutien au niveau du système est fourni à travers diverses tables, telles que la table ronde du développement communautaire, des services municipaux et de transfert des connaissances. Les questions - que les partenaires peuvent être incapables d'aborder au niveau du comité directeur local ou qui ont besoin de quelle que prise de décision au niveau des politiques – sont soulevées à la table communautaire où les idées et les recommandations sont formulées. On élargit ici le soutien à la coordination pour qu'elle accède au soutien et aux conseils des autres tables. Un représentant de chaque comité directeur est présent sur la table communautaire.

Résumé :

Les collaborations et partenariats sont les éléments vitaux de la stratégie NCLB. Après avoir terminé cette section de formation, les coordonnateurs NCLB devraient avoir une meilleure compréhension de la manière dont il faut obtenir des résultats positifs dans le travail avec le comité directeur du site, les sous-comités, et les partenaires clés. En plus, les conseils ont été fournis sur la manière de rehausser, de fortifier, et d'assurer la subsistance des partenariats clés, et également bien sûr sur la manière d'identifier et d'impliquer les personnes intéressées.

Au de la de la construction d'un réseau de partenaires, cette section se focalise également sur la manière dont il faut mobiliser la communauté pour atteindre les buts indiqués dans la stratégie NCLB. Les coordonnateurs devraient avoir maintenant plus de connaissances sur la manière d'apparier les clients et les services et sur les exigences de la gestion des fonds pour les activités en provenance d'autres fournisseurs de fonds.

Le développement de la stratégie et sa mise en œuvre

Le cœur du NCLB c'est sa stratégie. Il est très important que les coordonnateurs NCLB prennent le temps d'examiner ce document puisqu'il sert de guide pour les plans d'action des sites. La stratégie doit représenter un plan complet et détaillé pour l'amélioration de la qualité de vie des résidents de la communauté.

Une fois que les plans d'action communautaire ont été développés, c'est la responsabilité du comité directeur, des sous-comités et du coordonnateur NCLB de travailler ensemble pour la mettre en œuvre avec succès.

Nous avons besoins de garder à l'esprit que la plupart des stratégies sont conçues pour atteindre les buts et objectifs sur une période de temps entre trois et cinq ans. Cependant, on a besoin de plans à court terme pour pouvoir effectuer les activités et évaluer le travail fait afin de faire des corrections de trajectoires s'il y a lieu de la faire.

La section suivante va se focaliser sur la manière d'aider les coordonnateurs à comprendre comment développer et mettre en œuvre un plan d'action annuel pour les quartiers désignés. En outre, les coordonnateurs apprendront l'importance d'être informés sur le calendrier d'exécution du site local, des exigences de production des rapports, des convocations de réunions et de la cueillette de données nécessaires.

On pourrait être tenté sur le site de vouloir traiter NCLB comme un programme. C'est une stratégie!! La tâche des coordonnateurs est d'aider à faire progresser les sites NCLB à travers l'approvisionnement en programmes et services offerts par les partenaires mis en collaborations afin d'atteindre les buts et objectifs.

Quel est le rôle du coordonnateur NCLB dans le soutien au processus d'évaluation communautaire?

Objectifs de la section :

- Surmonter les obstacles associés avec la stratégie du site;
- Soutenir la mise en œuvre de la stratégie;
- Comprendre le processus d'évaluation communautaire.

Le processus d'évaluation communautaire devrait être un processus continu qui aide à mesurer l'efficacité des buts et objectifs de la stratégie du site dans la recherche de solutions aux besoins de la communauté. Cette section abordera les composants clés du processus d'évaluation communautaire dans lequel devrait être impliqué le coordonnateur du site. Elle fournit des conseils pour assurer que cette phase sera compatible avec les activités des autres groupes de la communauté.

Identification des frontières réalistes

Les coordonnateurs doivent obtenir en premier lieu les profils des quartiers désignés faits par l'Université d'Ottawa. Ensuite, ils doivent prendre en compte comme frontières des quartiers celles que les membres de la communauté considèrent telles, et d'autres sources identifiables de pistage. Dans le cas des unités du service de logement communautaire d'Ottawa, les frontières des quartiers sont très bien définies. Dans d'autres cas, ça devrait être

une rue ou une combinaison de rues avec à peu près les mêmes distances qui les séparent du lieu de réunions sans aucune barrière majeure telle qu'une autoroute ou une rivière.

Collecte et analyse de données démographiques

L'université d'Ottawa a fait ce travail en rassemblant les informations de recensements dans 89 quartiers d'Ottawa. Les informations à propos des résidents, telles que le niveau de revenu, le chômage, la pauvreté, le logement etc., sont disponibles. Les coordonnateurs NCLB ont besoin de rendre ces profils de communautés à un niveau plus local en y ajoutant de plus amples détails qu'ils peuvent obtenir à partir de la source riche d'information que constituent les résidents.

L'identification et la confirmation des problèmes physiques, sociaux et de services prioritaires, incluant les actes criminels, font partie de la phase d'évaluation.

On a besoin de chercher les tendances dans certains problèmes ou les actes criminels.

Identification des besoins non satisfaits

- Travailler continuellement avec les résidents pour identifier les besoins non satisfaits;
- Comparer les résultats trouvés chez les résidents ayant des données de sources secondaires.

Signes de revitalisation économique

- Coordonner avec les agences de développement locales la recherche sur les projets de développement économique et de logement planifiés à l'intérieur du site;
- Travailler en collaboration avec les petites entreprises privées du site pour évaluer et encourager les efforts additionnels de revitalisation.

Quel est le rôle du coordonnateur de site dans la mise en œuvre de la stratégie?

Il doit être clair maintenant que la mise en œuvre de la stratégie implique la collaboration des organisations travaillant sur un certain nombre de tâches et des activités à l'échelle communautaire. Le rôle du coordonnateur NCLB est de coordonner et de faciliter la création de ces collaborations pour atteindre les buts et objectifs indiqués dans la stratégie. Les réunions régulières avec le comité central sont clés à la mise en œuvre du processus. Ces réunions fournissent aux membres du comité directeur l'opportunité de réexaminer et analyser les rapports de progrès relatifs aux quatre composants principaux de la stratégie – social, physique, économique et service.

Les réunions du comité directeur fournissent également aux résidents et aux autres personnes intéressées l'opportunité d'être saisies des progrès d'ensemble de la stratégie et d'offrir des recommandations pour les améliorations.

Enfin, les réunions du comité directeur fournissent les opportunités pour les individus et agences de développer et de renchérir sur les relations.

Étant donné l'importance de ces réunions, le rôle du coordonnateur NCLB est d'assurer que les réunions se passent sans accrocs et que le comité directeur reçoive tous les rapports nécessaires et informations pertinentes pour prendre des décisions éclairées. Voici quelques conseils pour la convocation des réunions, pour assurer l'implication de la communauté vivant dans le quartier ainsi que pour la collecte des données critiques à utiliser dans les buts

d'évaluation.

Convocation des réunions

- Rapport de progrès;
- Prendre le procès verbal;
- Programmer des moments de réunions appropriés pour les participants
- Préparer l'ordre du jour à l'avance;
- Engager du personnel pour la réunion ;
- Apporter les informations pertinentes auxquelles vous faites référence dans l'ordre du jour, soyez préparé avec les documents auxquels vous avez fait référence dans les procès verbaux antérieurs;
- Facilitez la réunion;
- Identifiez les résultats et les buts de la réunion; assurez-vous de la participation en fournissant l'information bien à l'avance aux membres. D'autres techniques à utiliser incluent les tableaux de papier, des techniques d'amorces et des sections de remue-méninges; gardez la réunion à l'heure en arrivant à un consensus et en progressant.

Collecte de données sur le site pour soutenir le développement et la mise en œuvre de plans de développement niveau quartier

- Identifier les besoins et les buts de collecte de données en vous basant sur les exigences attendues des données à communiquer, les développements et évaluations des programmes et projets;
- Faire un sondage communautaire, des groupes de discussion, rencontrer des partenaires, préparer l'inventaire des ressources et collecter des données sur les ressources diverses;
- Mettre à jour les données existantes;
- Organiser le travail d'engagement de la communauté, des campagnes communautaires, des groupes de discussion, et la carte des biens

Assistance avec le progrès de la stratégie au niveau du quartier

- Assister les membres de la communauté avec le développement de buts réalistes;
- Uniformiser le processus de partage de l'information; attribuer les tâches des du comité directeur incluant l'échéancier, les gens responsables des tâches, les exigences locale des données à communiquer;
- Développer des processus de contrôle et de rapport internes qui incluent les échéanciers, le stade de la tâche, et les exigences de données à communiquer;
- Identifier les groupes et les individus appropriés de la communauté qui sont capables d'accomplir le but assigné.

Évaluation de la stratégie

- Établir des indicateurs de succès dans les activités identifiées dans les plans d'action communautaires;
- Développer des résultats concrets pour les buts;
- Développer un plan pour faire une évaluation de la stratégie en fonction de la matrice d'évaluation NCLB, et coordonner avec une évaluation faite par des

- tiers si possible;
- Assister avec la collecte des données à analyser;
- Travailler avec le comité directeur pour aborder les rétroactions de l'évaluation;
- Utiliser les données de l'évaluation en faisant les rapports de progrès.

Que doit faire le coordonnateur NCLB si la stratégie pour le site est en train de rencontrer des obstacles ou des besoins à amender o à réexaminer?

Quoique l'on s'attende à ce que le plan d'action communautaire de chaque quartier soit utilisé comme feuille de route pour la communauté, le coordonnateur NCLB, le comité directeur et les divers sous comités, le coordonnateur NCLB peut rencontrer des obstacles. Ces obstacles peuvent ralentir le progrès vers la réalisation des buts et objectifs indiqués dans les plans d'action.

Les étapes suivantes décrivent ce que le coordonnateur NCLB devrait faire si le site commence à rencontrer des défis reliés à la mise en œuvre.

Rencontre des obstacles en chemin

- Discuter avec le comité directeur, les directeurs des programmes CHRC, ou les coordonnateurs CDF;
- Encourager le développement d'un sous comité ad hoc pour aborder l'obstacle;
- Utiliser les quatre C. : communication, collaboration, coopération et coordination comme outils d'aide pour surmonter l'obstacle;
- Faire le procès verbal des mesures entreprises.

Amendement et révision des stratégies locales

- Réexaminer les calendriers d'exécution et les calendriers de présentation des rapports pour coordonner les opportunités de mesures des stratégies.
- Rappeler et organiser les membres du comité directeur afin qu'ils revoient le progrès de la stratégie vers la réalisation des buts et objectifs dans chaque quartier;
- Assister le comité directeur avec des recommandations d'amendements aux plans d'actions communautaires, des changements budgétaires, et des demandes d'assistance technique/service à divers partenaires.

Résumé :

Les coordonnateurs NCLB devraient être capables de convoquer, de soutenir et de faciliter les réunions de développement de la stratégie qui conduisent au développement de plans niveaux quartiers, aux processus de collecte de données, ainsi qu'à assister le comité directeur avec l'évaluation du progrès d'ensemble de la stratégie. En tant que soutien supplémentaire au développement et à la mise en œuvre de la stratégie, les coordonnateurs NCLB doivent rassembler les sous-comités, et les comités ad hoc pour réexaminer les calendriers d'exécution, les calendriers de présentation des rapports et la réalisation des buts et objectifs.

Viabilité

Une stratégie spécifique qui se focalise sur la continuation des efforts du NCLB sur n'importe quel site doit être intégrée dans la stratégie NCLB elle-même. Étant donné les niveaux très avancés de collaborations qui ont été tissées, il est important de laisser l'élan continuer et ne pas dépendre totalement d'une seule source de financement pour continuer le processus de développement et de mise en œuvre de la stratégie au niveau du quartier.

Dans le contexte du NCLB, la viabilité se focalise sur la continuation du processus de développement et de la mise en œuvre de la stratégie. Les efforts clés dont il faut assurer la subsistance incluent :

- Communication avec les résidents et organismes fournisseuses de services;
- Coordination entre diverses agences partenaires;
- Engagement communautaire et activités de mobilisation sociale;
- Réinvestissement dans les quartiers.

Cette section aborde l'importance des stratégies de viabilité aux sites NCLB et quelles sont vos responsabilités en tant que coordonnateur NCLB dans l'effort d'assurer la subsistance des efforts NCLB dans votre communauté.

Objectifs de la section :

- Explorer les étapes requises dans le développement de stratégie de transition dans un quartier où la transformation s'opère et la communauté rentre dans la routine de réévaluation, de réajustement, et de processus de planification et de mise en œuvre annuelle
- Apprendre comment attirer, identifier et utiliser les ressources (en tirer plein profit);
- Comprendre comment faire assurer la subsistance du processus de planification stratégique et maintenir les collaborations.

Qu'essayons-nous pour assurer la subsistance?

Il est critique que le coordonnateur du site rappelle continuellement aux membres du comité directeur et aux autres personnes intéressées dans la communauté que NCLB n'est pas un programme, mais une stratégie. Les coordonnateurs NCLB doivent aider à sensibiliser les leaders communautaires à comprendre que le NCLB promeut un processus de développement de stratégie complète et détaillé. Ce processus rassemble les ressources clés des diverses agences, de la mairie, des organisations communautaires, d'autres fournisseurs de services et les résidents communautaires pour aborder ensemble les questions qui influencent la qualité de vie sur le site NCLB. Quoique des fonds d'agences diverses puissent être investis pour soutenir la programmation de certaines activités dans les différents composants principaux, NCLB ne devrait pas être vu comme un programme en soi. Par conséquent, comme le NCLB n'est pas un programme, l'accent devrait être mis sur le processus de développement et de mise en œuvre de la stratégie.

Il faut assurer la subsistance du processus de planification et de coordination stratégique NCLB en prenant les mesures suivantes:

Assurer la subsistance du processus de planification stratégique du NCLB

- Tenir les communautés impliquées et engagées;
- Tenir les fournisseurs de services impliqués et motivés; s'assurer de l'efficacité de leur approvisionnement en services, en collaboration et en coordination avec leurs pairs et avec la communauté directement;
- Fournir à toutes les personnes intéressées la structure organisationnelle du NCLB et les informations sur sa place dans le Cadre de développement communautaire (CDF) de la ville d'Ottawa. Garder ces documents à jour et accessibles à tout moment ;
- Encourager un dialogue continu et ouvert qui vise à institutionnaliser la stratégie dans les quartiers désignés;
- Impliquer dans la stratégie les résidents et les personnes intéressées et les motiver sous tous les angles à ce même effet;
- Bâtir un intérêt dévolu dans la continuation de la stratégie;
- Développer les capacités de toutes les personnes intéressées et des partenaires.

Comment est-ce que je peux aider à mettre à plein profit les ressources additionnelles pour le site?

Les coordonnateurs NCLB doivent travailler activement avec le comité directeur pour attirer et identifier de manière agressive de nouvelles ressources afin de soutenir le processus de développement de la stratégie, et les plans d'action communautaire pour les quartiers participants qui en résultent. En plus de chercher les nouvelles ressources, le coordonnateur NCLB doivent travailler avec le comité directeur pour assurer que les ressources existantes soient suffisamment optimisées et mises à plein profit. Les tâches suivantes sont associées souvent avec l'attraction de nouvelles ressources et la maximisation des ressources existantes :

- Faire un plaidoyer éloquent pour les ressources requises à travers une évaluation participative conséquente des besoins communautaires;
- Faire la demande de subventions de collaboration après avoir mis les besoins communautaires par ordre de priorité et les avoir inclus dans le plan de développement niveau quartier;
- Créer un inventaire des biens et le réexaminer fréquemment;
- Créer et fortifier les partenariats avec d'autres fournisseurs de services;
- Faire connaissance avec les fournisseurs de fonds et comprendre leurs priorités dans le financement des projets;
- Identifier les écarts dans les services.

Quel est le rôle du coordonnateur NCLB dans le développement d'une stratégie de transition?

Quoique le coordonnateur NCLB doive se concentrer sur l'aide qu'il doit apporter au comité directeur, développer et mettre en œuvre une stratégie de viabilité, on peut avoir besoin d'un changement dans la structure opérationnelles et les mécanismes de coordination actuelles du NCLB. Cela dépend des organisations impliquées et en tête de file. Un CHRC pourrait aimer incorporer l'approche NCLB dans ses travaux de développement existants.

Dans d'autres situations, les organisations servant la communauté s'entendent pour s'impliquer dans la direction de composants particulier de la stratégie. Des infrastructures qui paraissent similaires au NCLB pourraient exister et incorporer la philosophie NCLB dans

leurs manières quotidiennes d'opérer. Quoiqu'il n'y ait pas d'exigences spécifiques associées avec le développement de stratégie de transition dans les communautés qui font des progrès substantielles, les points suivants fournissent des détails à prendre en compte :

- - Connaître ceux qui dans la communauté bénéficieront du plan de transition qui ne sera plus du ressort de l'organe central de haut niveau qu'est le comité central - dont le rôle se réduit maintenant au simple contrôle de progrès dans le processus de développement de la stratégie établie dans le quartier;
- Documenter toutes les évaluations et tous les succès ;
- Développer une stratégie de continuation sans une trop grande présence du coordonnateur NCLB dans le quartier;
- Former la communauté pour prendre les devants sur la réévaluation, le contrôle, le réajustement et le développement de plans d'action. Ils deviendront les porte-paroles de l'obtention de nouvelles ressources et la dans la continuation du processus de développement de la stratégie;
- Transmettez ce que vous savez en tant que coordonnateur.

Résumé :

La viabilité de la stratégie NCLB devrait être l'une des inquiétudes majeures des coordonnateurs NCLB et ces inquiétudes devraient commencer très tôt dans la phase de mise en œuvre. Il est important de prendre en compte tous les quatre composants dont on a besoin d'assurer la subsistance – pas seulement une seule partie.

L'une des caractéristiques uniques du NCLB est la composition et la diversité du comité directeur. La continuation du processus de développement de la stratégie aide à assurer que les fournisseurs de services à tous les niveaux resteront engagés avec les uns et les autres et la communauté dans leur recherche de solution aux besoins social, physique, économique, et économique de la communauté.

Comprendre ce que c'est que la viabilité et comment les autres sites NCLB ont abordé cette question aidera les coordonnateurs NCLB à avancer.

Il est important de se rappeler que de multiples ressources sont disponibles pour soutenir la mise en œuvre de la stratégie. Ne vous laissez pas enliser seulement dans la recherche de subventions ou dans la tentative de dupliquer les programmes existants. L'accroissement de des collaborations est une tactique idéale à utiliser comme part de la stratégie d'ensemble de viabilité.

La stabilité du programme que le soutien du CDF fournit dès le début permet aux coordonnateurs NCLB de développer des relations et créer des structures qui assureront l'engagement continu de ressources au site cible.

Technologie

Les coordonnateurs NCLB trouveront des manières d'optimiser chaque ressource existante et qui leur est disponible. L'utilisation de la technologie est devenue l'un des outils efficaces pour les coordonnateurs NCLB. Ils l'utilisent soit comme soit comme une initiative spéciale de mise en relief, par le biais de Photo-voix, vidéo documentaire, ou justes comme un moyen de faire leur travail quotidien.

Objectifs de la section

- Pour utiliser de manière efficace l'Internet et fureter les ressources disponibles pour le soutien de NCLB, soumettre les révisions de progrès, les sondages communautaires,

- et rapports d'évaluation de manière efficace;
- Pour acquérir et élargir les connaissances en logiciels divers pour créer des documents, des feuilles de calculs, des cartes, et des bases de données et analyser et d'afficher les informations et rehausser la gestion et l'imputabilité des sites NCLB respectifs
 - Pour se familiariser avec les technologies recommandées pour les coordonnateurs NCLB.

Pourquoi ai-je besoins de l'Internet pour soumettre certains documents?

Il est exigé des coordonnateurs NCLB de soumettre certain documents directement à un portail web central de façon régulière.

Cette utilisation systématique de l'Internet est très courante aujourd'hui, et cette section mettre à en relief pourquoi vous avez besoin de vous accoutumer à l'Internet pour la soumission en ligne de certaines données et des rapports.

Le système en ligne de NCLB est utilisé pour soumettre les sondages communautaires, les rapports de progrès, l'inventaire des ressources, et les plans d'action communautaire. Toutes les informations sont facilement disponibles à tous les partenaires et avec une frappe les décideurs peuvent évaluer le progrès dans chaque communauté, les changements dans le statut de n'importe quel quartier désigné, analyse comparative des différentes communautés et le progrès à l'intérieur de la même communauté sur un certain nombre d'années.

Quelles sont certaines des technologies de base que les coordonnateurs NCLB devraient être en train d'utiliser?

L'un des point clé que vous devriez avoir déduit maintenant c'est que les coordonnateurs NCLBE ont rarement immobile. Puisque les coordonnateurs NCBL sont constamment occupés à assister aux réunions, aux manifestations communautaires, et aux séances de stratégie, ils doivent avoir l'accès immédiat à leur agenda/calendrier et carnet d'adresses à tout moment.

Avant que les coordonnateurs NCLB courent à des réunions avec les leaders communautaire, ils ont besoins d'évaluer les ressources technologiques et se familiariser avec les dernières technologies qui les aider à mieux faire leur travail. Cette section donnera simplement une liste des outils et logiciels nécessaires que les coordonnateurs NCLB devraient penser à utiliser pour rendre leur travail efficace.

MS Office package (MS Word, MS PowerPoint, MS Excel, MS Publisher, MS Outlook);

HTML de base;

FTP de base pour le téléchargement en amont de documents sur internet;

N'importe que logiciel d'édition de photo (optionnel).

Résumé :

La technologie est un outil critique sur lequel les coordonnateurs NCLB comptent pour faire leur travail. L'utilisation de l'Internet est requise pour transmettre les documents clés et pour la communication avec les organisations et individus dans votre communauté ou avec d'autres coordonnateurs NCLB partout dans la ville.

On conseille l'utilisation des logiciels de base aux coordonnateur NCLB pour les traitements de textes, la préparation des feuilles de calcul, et pour les tâches de présentation et le

développement des bases de données. Les logiciels susmentionnés ont des tutoriels faciles à suivre.

Exigences programmatique et financières

Cette section se focalise sur les connaissances programmatiques et financières qui peuvent aider les coordonnateurs NCLB et sur les diverses exigences de présentation de rapports. Cette section abordera les tâches majeures que les coordonnateurs NCLB doivent s'assurer d'accomplir à temps pour tenir tout le monde informé des progrès sur les étapes clés.

Objectifs de la section

- Révision des exigences de présentations de rapporte et les échéances des soumissions;
- Révision exigences de rapports de présentation de rapport financiers et les échéances de soumission;
- Compréhension des types de données qui devraient être collectées et comment l'information devrait être présentée.

Qui est responsable de la préparation des rapports de progrès?

Chaque site doit soumettre un rapport de progrès en ligne. Cela fait partie du processus de développement de la stratégie NCLB dans les quartiers respectifs. Ces rapports aident les membres du comité directeur et les autres personnes intéressées à être au courant du type de progrès qui s'effectue sur le site, des obstacles qu'on pourrait rencontrer, des ressources et programmes et de l'impact d'ensemble de la stratégie NCLB. L'uniformité dans le format de présentation des rapports aide à assurer que toutes les informations reçues vont de pair partout dans la ville.

La section suivante abordera les formats de rapport requis et les date d'échéance des rapports. Le respect de ces dates d'échéance est critique à l'évaluation d'ensemble du développement à l'intérieur de la mise en œuvre du CDF.

- Les rapports de sondage sont à déposer plus tard.....
- L'inventaire des ressources est à déposer au plus tard.....
- Les plans d'action communautaire sont à déposer au plus tard.....
- Les rapports de progrès sont à déposer au plus tard
- Les rapports d'évaluation sont à déposer au plus tard

Le coordonnateur NCLB doit prendre les mesures nécessaires pour assurer que ces rapports soient soumis régulièrement à temps. Si on a besoin de documentation des autres fournisseurs de fonds, il est recommandé que les coordonnateurs fournissent à ces fournisseurs de fonds une brève session d'orientation au début de leur financement. Pendant cette orientation, ils devraient souligner les exigences spécifiques de la présentation et du format des rapports pour la soumission de ces rapports. Cela aidera à assurer que les coordonnateurs NCLB ont les informations nécessaires bien avant la date d'échéance pour la préparation des rapports.

Il est important de maintenir un dossier exact des diverses activités menées dans chacun des quartiers du site NCLB. Ces activités doivent être également conformes aux buts et objectifs indiqués dans la stratégie locale niveau quartier. Étant donné l'importance de faire une évaluation de la stratégie d'ensemble, il est recommandé que les coordonnateurs NCLB utilisent les lignes de base établies dans le processus d'évaluation pour enregistrer et rapporter les progrès sur leurs sites.

Nous souhaitons aux coordonnateurs NCLB/agents de développement communautaire tout le succès dans ce parcours au cours duquel ils ont les outils, les contacts et des collègues chevronnés pour les assister en chemin.